



دليل استخدام نظام
المختبرات الطبية

EasyLab

Version 3.0

Web

www.easy-softwares.com

Email

office@easy-softwares.com

دليل استخدام نظام المختبرات الطبية EasyLab

اولا :- الدخول الى النظام

✚ قم بتشغيل البرنامج من خلال النقر مرتين على الفأرة على الاختصار الموجود على سطح المكتب ، اذا كانت النسخة التي تعمل عليها تجريبية يجب الانتظار 10 ثوان لحين تفعيل الزر ok و الضغط عليه.

✚ كانت هذه هي المرة الاولى التي يتم تشغيل البرنامج بها ستظهر لك شاشة تطلب منك ادخال المعلومات الخاصة بالمختبر مثل اسم المختبر ، قم بتعبئة اسم المختبر كما تحب ان يظهر في التقارير ، بعد ذلك قم بتعبئة اسم النظام و ليكن نظام المختبرات الطبية .

✚ ادخل العنوان ايضا بالشكل المرغوب مع العلم ان اول سطرين من العنوان تظهر في تقارير النتائج التي تسلم للمرضى .

✚ محتويات الحاشية السفلية هي وصف لعنوان المختبر و تظهر في ذيل الصفحة و افضل محتوى لهذه الحاشية هو ان تصف موقع المختبر مثل عمان - الهاشمي - قرب دوار اليوبيل - تلفون كذا - خلوي كذا .

✚ ملف الشعار : قم باستعراض الملفات و اختار شعار مختبرك الخاص من ملفاتك ، اذا لم يكن لديك شعار فقم بالاستعراض و اختار احد الملفات التي تظهر لك و التي زودنا النظام بها لاغراض التجريب.

✚ ملاحظة : جميع البيانات الخاصة بالمختبر يمكن تعديلها بما في ذلك الشعار في اي وقت ترغب به .

✚ اضغط موافق تظهر شاشة تطلب منك اسم المستخدم و كلمة المرور ، للدخول الى النظام ادخل المعلومات التالية

اسم المستخدم : مدير

كلمة المرور : مدير

✚ ثم اضغط على الزر "موافق" ، تظهر الشاشة الرئيسية للبرنامج.

ثانيا : رموز النظام

قبل البدء باستخدام النظام يجب فهم بعض الرموز المستخدمة في النظام فالرموز هي عبارة عن اعطاء ارقام لمتغيرات كثيرة يتكرر استخدامها في النظام و تتكون الرموز من شجرة بمستويين حيث يمثل الرمز الرئيسي نوع الرمز (اسم شركة مؤمنة او اسم طبيب او رمز نتيجة قسم) في حين يمثل المستوى الثاني رقم الشركة او اسم الطبيب او النتيجة) .

قم بالضغط على رموز النظام ، تظهر شاشة في يسارها زر عليه ثلاث نقاط . لمشاهدة انواع الرموز الرئيسية في النظام اضغط على الزر الايسر و ادخل 999 ثم ضغط انتر Enter مرتين .

لمشاهدة تفاصيل اي نوع ادخل رمز النوع مكان الرئيسي 999 واضغط انتر مرتين .

لاضافة اي رمز ادخل الرمز الرئيسي و الرمز الفرعي الذي يظهر تلقائيا وقم بالحفظ. الازرار تعديل و الغاء تقوم بالتعديل و الغاء اي رمز على التوالي .

ثالثا : معلومات الفحوصات

لاضافة فحص جديد قم بالضغط على الزر "جديد" بجانب رقم الفحص يقوم النظام باعطاء رقم متسلسل اضغط انتر .

ينتقل المؤشر لاسم الفحص ، في هذا الحقل يدخل اسم الفحص و يليه اسم الفحص المختصر .
نوع الفحص : 0 وحيد اي يمكن طلب هذا الفحص لوحده ، 1 مجموعة ، 2 ضمن مجموعة
ويعني ان الفحص لا يمكن طلبه لوحده انما يجب ان يكون ضمن مجموعة مثل محتويات
فحص الزراعة (المضادات الحيوية) او محتويات فحص Urine analysis مثل sp gravity او PH .

القسم : ادخال احد اقسام المختبر الذي ينتمي اليه الفحص و للاختيار يوجد مساعدة عن طريق الضغط على الزر F9.

سعر الفحص : يدخل سعر الفحص في هذا الحقل .

نوع العينة : رمز لنوع العينة يمكن ادخاله عن طريق F9.

نوع الوعاء : رمز للوعاء الذي توضع فيه العينة و ايضا رمز يمكن ادخاله عن طريق المساعدة F9.

ملاحظات : تدون تعليمات خاصة بالفحص في هذا الحقل .

النموذج : يمثل النموذج شكل تقرير النتائج الذي يظهر به الفحص .

يحتوي النظام على 7 اشكال للنماذج و تلخص على الشكل التالي

F01: يمثل هذا الشكل قالب يحتوي على فحص و نتيجة و مدى طبيعي ، اي فحص له مدى طبيعي Normal Range يجب ان يسجل ضمن نموذج F01.

F02: هذا النموذج خاص بفحوصات الزراعة و محتويات مجموعته من المضادات الحيوية .

F03: يمثل هذا النموذج فحص يحتاج لعدة اسطر لطباعة نتيجته على شكل مذكرة memo مثل فحص Blood Film .

F04: نموذج ثابت لفحص Semen Analysis .

F05: نموذج ثابت لفحص Urine Analysis .

F06: نموذج يمكن تطبيقه على مجموعة لها عنوان و محتوياتها فحوصات لها نتائج بدون مدى طبيعي و مثال ذلك Stool Analysis , Wet Preperation

F07: نموذج لجميع الفحوصات المنفردة والتي ليس لها Normal Range مثل فحص pregnancy in serum.

ملاحظة : في النموذج F01 عدم طباعة اي فحص يعزى للاسباب التاليه

- 1- عدم ادخال القسم الذي ينتمي اليه الفحص .
- 2- عدم ادخال Normal Range للفحص .

بداية صفحة : هذا الخيار مخصص للمجموعات و معنى هذا الخيار هل تريد ان تبدا طباعة المجموعة في بداية صفحة جديدة . اذا كانت الاجابة نعم ادخل الرقم 1.

قفز صفحة : يفيد هذا الخيار في القفز لبداية صفحة ثانية بعد الانتهاء من طباعة المجموعة .

تفيد هذه الخيارات في وضع مجموعات معينة على صفحات منفصلة حسب الرغبة .

في الجزء السفلي من الشاشة تدخل الاسطر الخاصة بالمدى الطبيعي و يمكن اضافة و حذف اسطر للمدى الطبيعي حسب الرغبة .

ملاحظة : الازرار فوق الجدول هي اوامر تخص الفحوصات في حين الازرار على يمين الجدول تخص المدى الطبيعي و ليس هنالك ضرورة لاعادة حفظ المدى الطبيعي في حال انه لم يتم تغيير عليه .

رابعا : معلومات المجموعات

في هذه الشاشة يتم تعريف عناصر المجموعات حيث يوضع رقم الفحص و الذي يجب ان يكون مجموعة وفي الجدول السفلي تضاف ارقام الفحوصات التي تنتمي الى هذه المجموعة .

يمكن الاستعانة بدليل المجموعات و دليل الفحوصات

- **حفظ** : يقوم هذا الزر بحفظ عناصر المجموعة.
- **احذف** : يقوم هذا الزر بحذف الفحص من المجموعة.
- **ادراج** : يضيف سطر اضافي في الموقع لامكانية اضافة فحص (يفيد في الترتيب) .
- **اطبع** : يقوم بطباعة المجموعة و عناصرها .
- **الغي** : يقوم هذا الزر بحذف جميع عناصر المجموعة .
- **نسخ** : يفيد في نسخ محتويات مجموعة لمجموعة اخرى .
- **خروج** : خروج من الشاشة والانتقال للقائمة الرئيسية .

ملاحظه : عند الرغبة في ادخال مجموعة جديدة يجب تعريف الفحوصات التي تدخل ضمن المجموعة في النظام قبل تعريف المجموعة اي يجب ان تكون ارقامها اصغر من رقم المجموعة ثم بعد ذلك تعرف المجموعة برقم اكبر من كل الفحوصات التي من الممكن ان تضمها المجموعة .

خامسا : بيانات المختبر

يفيد هذا البند في تعديل بيانات المختبر مثل اسم المختبر ، اسم النظام ، العنوان ، محتويات الحاشية السفلية ، او تغيير الشعار .

سادسا : الطلب المخبري :

يستخدم هذا البند لتسجيل طلب مخبري جديد او تعديل على طلب مخبري سابق ، لاضافة طلب مخبري جديد اضغط على جديد يظهر رقم تسلسلي جديد اضغط انتر مرتين للانتقال لتعبئة الحقول التالية .

او ادخل رقم مخبري سابق للتعديل على اي من محتوياته حيث يمكن تعديل اي بيان في الطلب المخبري كما يمكن اضافة فحص للطلب المخبري او حذف فحص من الطلب المخبري كما يمكن طباعة فاتورة سابقة لاي طلب مخبري .

يتوفر في هذه الشاشة مساعدة على الحقول رقم الدافع رقم الطبيب عن طريق المساعدة F9.

يمكن ادخال الفحوص بثلاث طرق ، عن طريق الازرار (48) زر في يسار الشاشة او عن طريق رقم الفحص اذا كان المستخدم يحفظ رقم الفحص او من خلال دليل الفحوصات بالاستعلام من خلال اسم الفحص .

كما يفضل ادخال قيمة المدفوع من قيمة الطلب ليخدم النظام الجوانب المالية من حيث الايرادات للمختبر و موقف مالي لاي طلب مخبري .

ملاحظة : لطباعة فاتورة للمريض اضغط على الزر اطبع بعد اتمام عملية الحفظ .
ملاحظة : اذا كانت للفحص تعليمات يمكن رؤيتها بوضع الماوس على اسم الفحص اثناء عملية الادخال للفحوص في الطلب المخبري .

سابعا : النتائج المخبرية

يخدم هذا البند في ادخال نتائج الفحوصات المخبرية عن طريق ادخال الرقم المخبري ، في حال عدم معرفة الرقم المخبري لطلب معين لمريض ما يمكن الاستعانة بالمساعدة (زر بجانب اسم المريض عليه رمز ... ثلاث نقاط) فتظهر شاشة يمكن ادخال اي جزء من اسم المريض و الفترة الزمنية المرغوب البحث بها مهما اتسعت هذه الفترة .
تظهر نتائج البحث في القائمة ، يمكن التنقل بالاسهم و اختيار الطلب المرغوب في ادخال او تعديلها او طباعة نتائجه حيث تصبح جميع هذه الخيارات متوفرة بعد اختيار الرقم المخبري .

بعد الانتهاء من ادخال النتائج او التعديل يجب الحفظ لحفظ النتائج النهائية .

ملاحظة : اثناء التنقل بين الفحوصات تظهر في اسفل الشاشة السطور الخاصة بالمدى الطبيعي للفحص الذي نقف عليه في الشاشة العليا ، يمكن الاضافة والتعديل على المدى الطبيعي في هذا المكان مع الاخذ بعين الاعتبار ان التعديل في هذا المكان يعدل على المدى الطبيعي للفحص في هذا الطلب فقط و لا يعدل على المدى الطبيعي بشكل دائم

للتعديل الدائم على المدى الطبيعي لفحص معين يتم ذلك من خلال شاشة معلومات الفحوصات.

يوجد على اليسار 10 ازرار تحتوي على كلمات او جمل شائعة الاستخدام حيث يمكن ادخالها في النتائج بالضغط عليها بالماوس كما يمكن برمجة هذه الازرار حسب الرغبة كما سيأتي .

اما بالنسبة لرموز النتائج المتداولة يمكن الحصول عليها من ازرار متوفرة على اليمين حسب قسم الفحص و بالضغط عليها تظهر شاشة مساعدة يمكن البحث من خلالها عن اي جزء من المقطع المراد ادخاله في النتيجة و يمكن الاضافة على القوائم هذه عن طريق شاشة رموز النظام .

ثامنا : الدفعات المالية

يساعد هذا البند في ادخال دفعة مالية لطلب سابق و يسمح النظام فقط بادخال قيمة قسوى تبلغ تنمة المبلغ الكلي مطروح منه ما دفع عند تسجيل الطلب ، كما يمكن تسجيل الدفعة عن طريق رقم دافع و حسب التصنيف المستخدم لرقم الدافع .

عند ادخال اي رقم مخبري تظهر جميع بيانات الطلب المخبري و الدفعات المالية السابقة و فحوصات المريض ، كمايمكن اضافة و حذف الدفعات من هذه الشاشة .

تاسعا : لون الطباعة .

يفيد هذا الخيار في تغيير الوان بعض حقول الطباعة على التقارير مثل بعض المدخلات التي يتم ادخالها عن طريق المستخدم و هذا الخيار للطابعات الملونة .

عاشرا : ايرادات فترة

يتيح هذا الخيار معرفة ايرادات المختبر او مطالبة الجهات المؤمنة بالدفعات المستحقة عليها عن طريق سحب كشوفات لهذه الجهات و مطالبتها بها فمثلا يمكن ادخال شركة تامين رقم 1 في رموز ارقام الدافعين .

عند اخراج كشف ايرادات و تحديد رقم الدافع من 1 الى 1 يتم طباعة جميع اسماء المرضى الذين راجعوا المختبر و ارقام الدافع لهم 1 اي شركة تامين رقم 1 و يظهر لك مريض اجمالي الرقم المخبري و المدفوع منه و بالتالي تكون المجاميع في نهاية الصفحة هي اجمالي الطلبات و اجمالي المدفوع و تتم مطالبة الجهة المؤمنة بالفرق (قيمة المطالبة) .

تسليم الايرادات بالضغط على هذا الخيار يقوم النظام بتأكيد الدفعات المالية حسب المدخلات على الشاشة و تتحول هذه الدفعات الى دفعات غير قابلة للحذف . يفيد هذا البند عندما يسلم فني المختبر ايراداته للمحاسب او مدير المختبر عن طريق سحب الكشف والتوقيع عليه و تسليم الايرادات حيث لا تظهر هذه المبالغ للتسليم ثانية . و كانها سند تسليم .

ملاحظة : زر المساعدة F9 فعال على حقل رقم الدافع

حادي عشر : كشف المراجعين

يفيد هذا الخيار في الحصول على كشف بمراجعين المختبر خلال فترة و بعدة خيارات من حيث الدفعات المالية ، حيث يمكن الحصول على كشف بالمرضى المتبقى عليهم ذمم حيث انهم دافعين بشكل جزئي اي يتبقى عليهم جزء من المبلغ او كل المبلغ و خيار اخر بجميع المراجعين بغض النظر عن مقدار التسديد و خيار بالمراجعين الذين سدوا بالكامل و لا يتبقى عليهم ذمم.

ثاني عشر : احصائية الفحوص

يتيح هذا الخيار للمستخدم الحصول على احصائية بتكرار عمل الفحص خلال فترة و بخيارين اما اختيار اظهار جميع الفحوص للمختبر بتكرارها او اظهار فقط الفحوصات المطلوبة خلال فترة بتكرار اكبر من صفر اي اخفاء الفحوصات التي لم تطلب خلال هذه الفترة .

ثالث عشر : مريض - نتائج

يفيد هذا الخيار في البحث عن نتائج مريض خلال فترة حيث يدخل جزء من اسم المريض و الفترة الزمنية ، و عند البحث تظهر جميع اسماء المرضى التي تحقق شروط البحث بنتائجها كما يمكن الاستفادة من هذا البند بتتبع follow up لمريض معين و فحص معين خلال الفترة .

رابع عشر : خيارات النظام

في هذه الشاشة يتوفر عدة خيارات

- 1- طباعة الشعار : وجود الاشارة تعني طباعة الشعار على التقارير و عدم وجودها تعني ان الشعار لن يطبع على التقارير .
- 2- طباعة الترويسة : الترويسة هي عبارة عن الاسطر التي تشمل اسم المختبر و اسم النظام و السطرين الاول والثاني من العنوان .
- 3- طباعة الزراعة عمودي : تعني طباعة نتائج فحوصات الزراعة حسب النتيجة اي ان جميع المضادات التي تكون البكتيريا مقاومة لها resistant تأتي في عمود واحد كما ان جميع المضادات التي تكون البكتيريا حساسة لها sensitive تأتي في عمود ايضا وهكذا ، هذا الامر يسهل على الطبيب اختيار الدواء الذي يصفه للمريض .
- 4- في الشق الايسر من الشاشة يتم ادخال اوقات قراءة نتائج فحص تحليل Semen وهذا متغير يؤثر على التقرير حيث ان هذه القراءات تختلف من مختبر لآخر .

خامس عشر : تحويل الاطباء

يفيد هذا التقرير في معرفة حجم تحويلات الاطباء للمختبر خلال اي فترة و يمكن طلبه لجميع الاطباء خلال فترة او لطبيب واحد.

سادس عشر : فواتير المستهلكات

يتم في هذا البند تسجيل فواتير الشراء للمواد المخبرية من الشركات المختلفة مما يساعد على معرفة حجم مصروف المختبر من المشتريات خلال فترة .

سابع عشر :تقرير فواتير المستهلكات

تقرير بالمشتريات للمواد المخبرية من الشركات المختلفة مما يساعد على معرفة حجم مصروف المختبر من المشتريات خلال فترة .

ثامن عشر :تهيئة ازرار الفحوص

تحتوي شاشة تسجيل الطلبات المخبرية على 48 زر للفحوصات كثيرة الاستخدام ، و يمكن تغيير محتويات هذه الازرار بشكل جزئي او كلي و الطريقة كالتالي :-
عند وضع الماوس على احد الازرار تظهر اشارة صغيرة صفراء اللون تعطي رقم الزر .
نذهب الى تهيئة ازرار الفحوص و ننقل بالاسهم الى ان نصل الى السطر الذي يحوي رقم الزر و نختار من خلال دليل الفحوصات الفحص الذي نرغب بتثبيته لهذا الزر او نكتب رقم الفحص اذا كنا لا نحتاج استخدام دليل الفحوص .

بعد الانتهاء من العملية بتغيير زر او مجموعة ازرار نثبت خيارنا بعمل حفظ.

تاسع عشر :تهيئة ازرار النتائج

تحتوي شاشة ادخال النتائج على 10 ازرار يحوي كل زر احدى النتائج كثيرة الاستخدام ، نستطيع تغيير محتوياتها عن طريق هذا البند .

عشرون : فهرسة الملفات

هذا الخيار عبارة ان خيار مكمل للنظام و هو بمثابة صيانة دورية تضمن سلامة الملفات في عمليات البحث خلال سير النظام ، ينصح بعمل فهرسة الملفات مرة واحدة عند تشغيل النظام او قبل اغلاق النظام و هي ليست اجبارية الا في حالات بعد انقطاع الكهرباء مثلا.

واحد و عشرون : الصيانة الدورية

يتم خلال هذا الخيار تنظيف جميع الملفات المؤقتة داخليا و التي تستخدم كوسائط لنقل المعلومات من الملفات الرئيسية الى التقارير ، تنفيذ هذا الخيار يجعل النظام اسرع ، ينصح بتنفيذ هذا الخيار مرة واحدة اسبوعيا.

اثنان وعشرون : تغيير كلمة المرور

- يتيح هذا الخيار تغيير كلمة المرور و للقيام بذلك اضغط من القائمة الرئيسية على تغيير كلمة المرور
- تظهر شاشة فيها 3 مربعات ،
- قم بادخال كلمة المرور الحالية في المربع الاول
- قم بادخال كلمة المرور الجديدة في المربع الثاني
- قم بتأكيد كلمة المرور الجديدة في المربع الثالث

اذا كانت جميع المدخلات صحيحة يتم تغيير كلمة المرور مباشرة بعد النقر على موافق

-تم بعون الله -